

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

**Программа**  
**учебной дисциплины**  
**УД.01. Введение в профессию**  
для профессии СПО социально экономического профиля  
38.01.03. Контролер банка

Чита  
2019

Программа учебной дисциплины УД.01. Введение в профессию разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.03. Контролер банка.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчики: Алоференко Оксана Владимировна, преподаватель учебных дисциплин и междисциплинарных курсов государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол №\_\_1\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

## Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
24.06.2020	Обновлений нет	Алоференко О.В.
22.06.2021	Обновлена литература 2020 и 2021г.	Алоференко О.В.
27.06.2022	Обновлено материально-техническое обеспечение (добавили интерактивную панель)	Алоференко О.В.
27.06.2023	Обновлений нет	Алоференко О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в профессию

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Введение в профессию является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банк.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области информационных технологий.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;
- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;
- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения;
- использовать знания дисциплины «Введение в профессию» в процессе освоения содержания ОПОП и перспектив своей будущей профессии.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8.	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности
ОК 9.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 17 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение в профессию

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
Практическая работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
написание рефератов	7
работа с Интернет-ресурсами, электронной почтой, подготовка сообщений	4
выполнение творческих заданий	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> Современные требования к выпускнику техникума	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	Основные термины, понятия и подходы к содержанию профессионального обучения	2	2
	2.	Современные требования работодателей к компетентному работнику. Конкурентоспособность. Требования ФГОС и рынка труда к результатам профессиональной подготовки выпускников техникума.	4	2
	3.	Ворлдскиллс Россия	2	2
	4.	Сущность понятий «профессиограмма» и «профессиональная пригодность». Требования к специальным способностям, интересам и склонностям. Медицинские противопоказания.	2	2
<b>Самостоятельная работа №1.</b> Подготовка сообщений по теме 1		<b>4</b>		
<b>Тема 2.</b> Организация учебного процесса в техникуме	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Учебный план, основные дисциплины	2	2
	2.	Формы учебных занятий. Виды контроля. Особенности организации практики.	2	2
	3.	Учебная и производственная практика: этапы, виды, организация	2	2
<b>Самостоятельная работа №2.</b> Написание рефератов по теме 2 по выбору		<b>7</b>		
<b>Тема 3.</b> Технология работы над жизненными планами	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1.	Анализ и самоанализ модели качеств человека, управляющего самим собой. Диагностика с использованием инструментария.	4	2
	2.	Разновидности и составление резюме и самопрезентация при приеме на работу. Составление резюме.	2	2
	3.	Основные характеристики цели. Технология поиска целей. Индивидуальный жизненный план.	2	2
	4.	Значение и ценность времени. Время как ценнейший ресурс. Планирование времени: правила, принципы и способы. Технология эффективного использования своего времени. Формулирование целей. Алгоритм	4	2

		нахождения личных целей. Планирование и анализ затрат времени. План работы на день, неделю, месяц. Саморазвитие студента.		
<b>Самостоятельная работа №3.</b> Подготовка и выполнение творческой работы по теме 3 «Я и моя будущая профессия»			<b>6</b>	
<b>Тема 4.</b> Проектирование карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Понятие карьеры: горизонтальная и вертикальная.	2	2
	2.	<b>Практическая работа №1</b> Самопрезентация «Хочу, могу, надо» в разрезе профессии.	2	2
	3.	Этапы проектирования. Проектирование своей будущей карьеры в рамках профессии.	2	2
<b>Всего: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:</b>			<b>51</b>	
<b>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося</b>			<b>34</b>	
<b>самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>17</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Введение в профессию

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект презентаций по темам;
- учебные фильмы по темам;
- тестовые задания по темам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет;
- интерактивная панель.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

2. Банковское регулирование и надзор : учебник / коллектив авторов ; под ред. И.В. Ларионовой и С.Е. Дубовой. – Москва : КНОРУС, 2021. – 228 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559с. – (Профессиональное образование ) . – Текст – : непосредственный.

4. Организация бухгалтерского учета в банках : ученик / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – Москва : КНОРУС, 2021. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### Интернет-ресурсы:

1. Сберегательный банк <http://www.sbrf.ru/moskow/ru/>
2. Банк «Возрождение» <http://www.vbank.ru>
3. Виртуальный музей Банка России <http://www/cbr.ru>
4. Монеты Банка России <http://www/russian-money.ru>
5. Мультипортал <http://www.km.ru>.
6. Образовательный портал <http://claw.ru/>
7. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в профессию

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;</li> </ul>	Выполнение самостоятельных творческих работ. Выполнение творческой работы «Я и моя будущая профессия»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;</li> </ul>	Наблюдение за самоорганизованностью при выполнении требований к учебному процессу. Выполнение аудиторного задания по теме «Планирование и анализ затрат времени».
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения;</li> </ul>	Выполнение аудиторного задания по теме «Формулирование целей»
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– места профессии в социально-экономической сфере;</li> </ul>	Текущий контроль: устный опрос. Оценка текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– общей характеристики профессии;</li> </ul>	Текущий контроль: устный опрос. Оценка текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– требований к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;</li> </ul>	Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение контрольной работы.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и обеспечения образовательного процесса в техникуме;</li> </ul>	Контроль устных ответов.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– форм и методов самостоятельной работы студента;</li> </ul>	Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.